

M4PN_PFC_CB	Consulta Básica PeopleNet	12 horas – 2 jornadas
Requisitos Previos		
Conocimientos		
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en Ofimática 		
Objetivo		
Adquirir el conocimiento básico en la extracción de información de la base de datos y modos de presentación de la misma.		
Contenidos		
<p>1. Introducción. Explicación de conceptos básicos: Visión general y operativa del funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta de consulta. ▪ Explicación de conceptos propios de la aplicación considerados imprescindibles para el óptimo entendimiento y manejo de la misma. <p>2. Trabajando con la consulta. Acceso al módulo de consulta: Descripción de componentes de la herramienta de consulta. Pasos a seguir para la creación de una consulta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escenarios: Utilidad de los mismos. Uso de varios escenarios en una misma consulta. • Selección de campos: conocimiento de qué campos contienen las tablas y tipos de campos (campos fechados, texto, numéricos); diferencias entre id_campo y n_campo. • Ordenar el resultado de la ejecución de forma ascendente y descendente. • Cambios de formato de los campos • Guardar consulta. <p>3. El filtro. Conocimiento del uso del filtro en los informes y utilidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir las pautas de trabajo del filtro ▪ Explicación todos sus componentes ▪ Diferentes opciones del filtro: funciones predefinidas. ▪ Visión general y operativa de funcionamiento. <p>4. Campos calculados Creación de cálculos dentro de la consulta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de campos calculados, su proceso ▪ Tipos de cálculos. (cálculos numéricos, con fechas, etc.) <p>5. Consultas de nómina. Acceso a la opción de consultas del Acumulado</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipos de plantillas de nómina: Por columna, por registro. ▪ Explicación de la utilización de dichas plantillas para obtener los valores de nómina almacenados en los diferentes acumulados. <p>6. Salidas predefinidas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ejecuciones directas. ▪ Creación de Gráficos y exportación a excel. ▪ Definición de Cartas y envío por correo electrónico ▪ Informes sencillos: agrupaciones y totalizadores 		
Perfil		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuarios Funcionales. <ul style="list-style-type: none"> • Área de Nómina • Área de RRHH ▪ Técnicos responsables de mantenimiento y soporte de la aplicación Meta4 		